

CORSO DI LAUREA IN DIETISTICA

Presidente Prof.ssa Graziella BRUNO

Torino, 21 giugno 2017

Il giorno 21 giugno 2017 alle ore 14.00, presso L'aula riunione di Clinica Chirurgica, C.so Dogliotti 14 - Torino si sono riuniti i Docenti del C.L. in Dietistica convocati dal Presidente del C.C.L. Prof.ssa Graziella Bruno, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente del Corso di Laurea
2. Approvazione verbale C.C.L. del 10 febbraio u.s.
3. Ratifica modifica Regolamento Didattico del Corso di Studi a.a. 2016/17 – articoli 15 e 16 “Istituzione della Commissione Monitoraggio e Riesame”
4. Approvazione Regolamento Didattico del Corso di Studi a.a. 2017/18
5. Proposte affidamenti incarichi di docenza al personale dipendente del S.S.N. a.a. 2017/18
6. Proposta date e componenti Commissione per l'esame finale del Corso di Laurea in Dietistica a.a. 2016/17 – Sessione Ottobre-Novembre 2017
7. Approvazione programma “Attività a scelta dello studente” a.a. 2016/17
8. Eventuali provvedimenti relativi al C.d.L.

Sono presenti i seguenti docenti:

- | | | |
|---------------------------|--|--|
| 1. AGAGLIATI Daniela | | |
| 2. ALDIERI Elisabetta | | |
| 3. BERT Fabrizio | | |
| 4. BIGLIA Claudio | | |
| 5. BIOLETTI Lucia | | |
| 6. BO Simona | | |
| 7. BRUNO Graziella | | |
| 8. CAVALLERO Duccio G. | | |
| 9. DE MICHELI Franco | | |
| 10. FAVA Franco | | |
| 11. FEA Elisabetta | | |
| 12. FINOCCHIARO Concetta | | |
| 13. GOLZIO Paola | | |
| 14. IMPERIALE Gianlorenzo | | |
| 15. MAGISTRONI Paola | | |
| 16. MARENA Saverio | | |
| 17. MERLO Fabio Davide | | |
| 18. MIGLIORE Enrica | | |
| 19. MINUTOLO Monica | | |
| 20. PAGANO Eva | | |
| 21. SANTINI Bruna | | |
| 22. SILVAGNO M. Francesca | | |
| 23. TERIACA M. Giuseppina | | |
| 24. XOMPERO Graziella | | |

Assenti giustificati:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1. ABBATE DAGA Giovanni | 9. DAL BELLO Barbara | 17. MONGE Taira |
| 2. ARVAT Emanuela | 10. DEMAGISTRIS Anna | 18. PARENTE Ernestina |
| 3. BENEDETTO Davide | 11. EMMA Livia | 19. ROMA Monica |
| 4. BROSSA Laura | 12. FADDA Maurizio | 20. RUSSO Roberto |
| 5. CAMMARATA Isabella | 13. GUIOT Caterina | 21. SACCHI Roberto |
| 6. CASSINIS Maria Carla | 14. HIRSCH Emilio | 22. SERPE Loredana |
| 7. CAVALLO Rossana | 15. LEONE Filomena | |
| 8. CORDERO Chiara Emilia | 16. MANCINO Maria Vittoria | |

Assenti ingiustificati:

- | | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|
| 1. AMISANO Gabriella | 7. PETRACHI M. Novella | 13. VALLA Alessandra |
| 2. BOSCHETTI Stefano | 8. PEZZANA Andrea | 14. VASSALLO Daniela |
| 3. BROGLIO Fabio | 9. RIGANTI Chiara | 15. VESCE Enrica |
| 4. DURAZZO Marielena | 10. ROBINO Roberto | 16. ZULLO Giuseppina |
| 5. MAFFEI Stefano | 11. TOPPINO Mauro | |
| 6. MATULLO Giuseppe | 12. VALABREGA Giorgio | |

Risultano presenti n. 24 Docenti su 62 aventi diritto a partecipare, assenti 38 Docenti dei quali n.22 giustificati e n. 16 non giustificati.

Sono inoltre presenti come rappresentanti degli studenti:

Sig. Lorenzo Roccatello del primo anno di corso,

Sig. Federico Gouthier del secondo anno, e

Sig.ra Vanessa Giardiello del terzo anno di corso.

Constatata la presenza del numero legale si dà inizio al Consiglio di Corso.

Funge da segretario la D.ssa Graziella Xompero.

1. Comunicazioni del Presidente del Corso di Laurea

- 1) La Prof.ssa Bruno ringrazia tutti i presenti per la loro partecipazione e dà inizio alle comunicazioni presentando il Piano di Studi del CL in Dietistica completo di tutti i nominativi dei Docenti Universitari che hanno ottenuto un affidamento di docenza per l'a.a. 2017/18, come da allegato 1, ricordando che tali assegnamenti sono stati completati a seguito di avviso interno di Ateneo, per la copertura degli insegnamenti vacanti.
- 2) La Prof.ssa Bruno ricorda ai Sigg. Docenti due importanti scadenze: la prima relativa alla valutazione della didattica (Edumeter), la seconda relativa alla compilazione del Registro delle lezioni, che deve essere firmato e inviato alla Segreteria del Dipartimento, all'attenzione della Sig.ra Mascaro Saveria e mail: saveria.mascaro@unito.it - fax 011.6708436 e p.c. alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea.
- 3) La Prof.ssa Bruno informa i Sigg. Docenti che è stato pubblicato il bando per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento mediante contratto, con scadenza 26/6/2017, e il bando di Complemento alla Didattica con scadenza 3/7/17, che permetteranno di completare l'affidamento di tutti i moduli presenti nel piano di studi per l'a.a. 2017/18. La Regione ha prorogato la validità degli elenchi degli idonei già in essere.
- 4) La Prof.ssa Bruno informa che la Segretaria, Sig.ra Nicoletta Grattarola oggi presente al Consiglio lavorerà, nei prossimi giorni, alla bozza dell'orario lezioni per l'a.a. 2017-18. Per agevolare tale lavoro si invitano i Sigg. Docenti a comunicare le eventuali variazioni "desiderate" entro il 30 giugno prossimo.
Verrà inoltre inviata via mail a tutti i Docenti una proposta di ripartizione settimanale delle sessioni esami di febbraio, luglio e delle due sessioni di recupero di settembre e dicembre 2018 con preghiera di restituzione alla segreteria didattica, entro la scadenza che verrà indicata nella mail stessa, delle date d'esame; in questo modo sarà possibile pubblicare le informazioni sul sito web del CdL prima dell'inizio del nuovo a.a., in linea con quanto richiesto dal Presidio Qualità.
A questo proposito sarebbe di notevole aiuto, per questa segreteria, ricevere la data degli esami unicamente dal Responsabile di Insegnamento, previo accordo con i Docenti dei relativi moduli.
- 5) La Prof.ssa Bruno invita i Docenti a presentare eventuali proposte di tesi per gli studenti del II anno di corso. Si segnala che il Prof. Fabrizio Bert, docente di Educazione Sanitaria, in accordo con la Dr.ssa Ernestina Parente titolare del modulo di Pedagogia, ha incontrato in data 31 maggio u.s. gli studenti ed ha già presentato loro alcune proposte di tesi.
- 6) La Prof.ssa Bruno informa i Docenti che è pervenuta al Consiglio da parte della Prof.ssa Caterina Guiot, oggi impossibilitata a partecipare al CCL, una comunicazione con la richiesta di prevedere per il suo modulo, se possibile già dall'a.a. 2017/18, la disponibilità di due aule parallele, una per la lezione e una per le esercitazioni e di mettere a disposizione 10 ore di attività complementare per il modulo di Fisica1 (I anno, I sem.).

2. *Approvazione verbale C.C.L. del 10 Febbraio u.s.*

La Prof.ssa Bruno, chiede ai presenti di approvare il verbale del C.C.L. tenutosi in data 10 febbraio u.s., che è stato pubblicato sul sito del C.d.L. e che è a disposizione dei presenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

3. *Ratifica modifica artt. 15 e 16 del Regolamento Didattico del CdS a.a.2016/17 -
"Assicurazione della qualità e Commissione Monitoraggio e Riesame"*

In relazione alle comunicazioni pervenute dalla Sezione Offerta Formativa dell'Area Didattica della Direzione Lauree Sanitarie e dal Presidio Qualità, concernenti i Regolamenti Didattici dei CdS, è stato necessario provvedere alla modifica degli artt. 15 e 16 del Regolamento Didattico del CdS per l'a.a. 2016/17, come di seguito riportato:

"art. 15 del Regolamento Didattico a.a. 2016/17 – Assicurazione della qualità e Commissione Monitoraggio Riesame

Comma 1: omissis....

Comma 2: Nel Consiglio di Corso di Studio è istituita la Commissione Monitoraggio e Riesame (CMR), che è composta dal Presidente del Corso di Studio in funzione di Coordinatore, dal suo eventuale Delegato referente dell'Assicurazione della Qualità, e da studenti e docenti, nominati dal Consiglio rispettivamente tra gli iscritti al Corso di studio, su proposta dei rappresentanti degli studenti, e tra i docenti che compongono il Consiglio. La numerosità della Commissione non deve essere inferiore a quattro componenti. Nella composizione della Commissione deve essere favorita la condizione di pariteticità garantendo comunque una partecipazione di studenti pari almeno al 25% e comunque non inferiore a 2. La Commissione è permanente e dura in carica tre anni accademici. Qualora un componente si dimetta o venga a cessare per qualsiasi causa, la Commissione viene reintegrata dal Consiglio nella seduta immediatamente successiva. Il mandato del subentrante scade alla scadenza del triennio.

Comma 3: Le principali funzioni della Commissione sono le seguenti:

- confronto tra docenti e studenti;*
- autovalutazione e stesura del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico del Corso di Studio, ivi compreso il monitoraggio degli interventi correttivi proposti;*
- istruttoria su tematiche relative all'efficacia e alla funzionalità dell'attività didattica (ivi compreso il controllo delle schede insegnamento), dei piani di studio, del tutorato e dei servizi forniti agli studenti; sugli indicatori del Corso di Studio; sull'opinione degli studenti, di cui cura un'adeguata diffusione;*
- di supporto al Presidente del Corso di Studio nella predisposizione e aggiornamento delle informazioni della scheda SUA-CdS;*
- di collegamento con le strutture didattiche di raccordo per i problemi di competenza della Commissione.*

Comma 4: La Commissione si riunisce al termine dei periodi didattici e in corrispondenza delle scadenze previste per le varie attività (non meno di due volte l'anno).

Comma 5: Non possono far parte della Commissione Monitoraggio e Riesame i componenti della Commissione Didattica Paritetica (di Dipartimento o di Scuola) di riferimento del Corso di Studio stesso".

La Prof.ssa Bruno propone che la nuova CMR, che andrà a sostituire le precedenti Commissione Didattica Paritetica e Gruppo del Riesame, sia così composta :

per la parte Docente:

Prof.ssa Graziella Bruno (Presidente del CdL)

Dr.ssa Graziella Xompero (Coordinatore)

Prof.ssa Simona Bo (Docente)

Dr. Franco De Michieli (Docente)

per la parte studentesca:

Dario Alescio e
Clara Gastaldi (studenti del III anno)
Martina Onida ed
Eleonora Cassano (studenti del II anno).

La Prof.ssa Bruno prosegue informando il CCL della variazione effettuata all'art.16 del Regolamento Didattico- a.a. 2016/17, secondo quanto di seguito specificato:

“Art 16 del Regolamento Didattico a.a. 2016/17 – Procedure di autovalutazione

- 1. Il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico sono processi periodici e programmati di autovalutazione che hanno lo scopo di monitorare le attività di formazione e di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia del modo con cui il Corso è gestito. Al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di correzione e miglioramento, il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico individuano le cause di eventuali criticità prevedendo azioni correttive concrete insieme a tempi, modi e responsabili per la loro realizzazione.*
- 2. Il Presidente del Corso di Studio sovrintende alla redazione del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico, che vengono istruiti e discussi collegialmente.*
- 3. Il Presidente del Corso di Studio sottopone il Monitoraggio annuale e il Riesame ciclico all'approvazione del Consiglio del Corso di Studio, che ne assume la responsabilità”.*

La Presidente ricorda al Consiglio che, data l'obbligatorietà dell'articolo 2 nei Regolamenti delle Professioni Sanitarie, gli artt.15 e16 modificati risultano corrispondenti, nel Regolamento Didattico del CdL in Dietistica, agli artt. 16 e 17, e ne chiede l'approvazione al Consiglio, come sopra esposto (Allegato 2).

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Presidente prosegue informando i Sigg. Docenti che entro la metà del mese di luglio tutte le Schede degli Insegnamenti dovrebbero essere inserite sulla piattaforma di U-GOV, al fine di assicurare completezza, chiarezza, qualità e fruibilità dei contenuti pubblicati e per consentire agli organi competenti di importare i dati in Esse3, favorendo le attività di creazione degli appelli. Inoltre le schede dovranno essere pubblicate sul sito web del CdL prima dell'inizio del nuovo anno accademico. La Segreteria Didattica invierà prossimamente ai Sigg. Docenti tutte le informazioni necessarie per procedere al controllo e all'aggiornamento del proprio Modulo, in italiano e in inglese, secondo LG pervenute dal Presidio della Qualità.

Tuttavia in considerazione del breve lasso di tempo a disposizione e del carico di lavoro atteso, la Prof.ssa Bruno anticipa che sarà molto arduo rispettare rigorosamente la scadenza pervenuta dalla Direzione Didattica; la Segreteria Didattica si impegna fin d'ora a fare il possibile per adempiere all'incarico.

4. Approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Studi a.a. 2017/18

La Prof.ssa Bruno comunica che è stato necessario adattare il Regolamento Didattico del CdS, relativo all'a.a. 2017/18, utilizzando lo schema-tipo approvato dal DR n. 806 del 13/03/2017, che ha previsto l'inserimento all'art. 3, comma 5, in conformità alle LG emanate dal Presidio Qualità e deliberate dal Senato Accademico il 12 luglio 2016, dell'indicazione dei criteri per la verifica del raggiungimento dei requisiti minimi da parte degli studenti, qualora la prova di accesso abbia messo in evidenza carenze in alcuni ambiti disciplinari, o gli studenti ammessi ai corsi non abbiano raggiunto la soglia minima.

Presa visione dei punteggi ottenuti nei test di ammissione ai CdS al fine di controllare la % di studenti, iscritti a Dietistica dall'a.a. 2014/15 al 2016/17, che ha conseguito un punteggio superiore al 50% dei punti previsti nelle materie di biologia, chimica e fisica, si è rilevato che tale percentuale è stata rispettivamente

dell'80%, 77% e 85 % (valore medio dei 3 anni accademici) e sentito il parere dei Docenti delle materie di cui si richiedono conoscenze di base (matematica, biologia, chimica e fisica come riportato nel RAD di Dietistica), la prof.ssa Bruno propone di fissare una soglia minima per la sola materia di Chimica.

Le variazioni apportate all'art 3 sono pertanto le seguenti:

“art 3 del Regolamento Didattico a. a. 2017/18: “Requisiti di ammissione al Corso di Studi e modalità di verifica”

.....omississ.....

comma 5: “Lo studente, per poter frequentare con profitto gli insegnamenti di base, dovrà essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale nella disciplina di Chimica, come di seguito specificato nel Syllabus.

Per dimostrare una adeguata preparazione iniziale nella disciplina di Chimica, lo studente dovrà aver risposto correttamente almeno al 33,3 % (ovvero ad almeno 1/3) delle domande inerenti la disciplina Chimica, alla prova di ammissione dei Corsi di Studio della Scuola di Medicina, programmati a livello nazionale.

A coloro che non supereranno tale soglia saranno assegnati specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.), secondo le modalità stabilite dal CCL, da soddisfare comunque entro il primo anno di corso, a cui seguirà una ulteriore verifica del raggiungimento dell'apprendimento dei requisiti richiesti. Il superamento di quest'ultima verifica sarà vincolante per sostenere l'esame di profitto di Chimica propedeutica Biochimica, del primo anno di corso.

Syllabus:

- Atomi e molecole
- Configurazione elettronica degli elementi
- Tavola periodica e proprietà periodiche
- Il legame chimico
- Stati di aggregazione
- Sostanze pure e composti
- Trasformazioni chimiche
- Cenni di Chimica organica”

La Prof.ssa Bruno informa il Consiglio che, per quanto attiene le modalità di recupero degli OFA, è possibile utilizzare la piattaforma di **orient@mente**, accedendo al link: orientamento.unito.it.

Dalla piattaforma è possibile per gli studenti, attraverso le loro credenziali, accedere ai corsi di riallineamento in e-learning e scaricare il materiale didattico. La piattaforma permette di eseguire il test on line e stampare il certificato con l'esito finale del test.

Il test di riallineamento per il recupero degli OFA deve essere sostenuto e superato dallo studente nel I anno di corso, I semestre, e prima dell'apertura della finestra esami di febbraio, pena il diniego di accesso al corrispettivo esame previsto dal Piano di Studi (modulo di Chimica propedeutica Biochimica nell'insegnamento Scienze Biomediche 2).

La Prof.ssa Bruno ricorda che, data l'obbligatorietà dell'articolo 2 nei Regolamenti delle Professioni Sanitarie, l'articolo 3 modificato risulta corrispondente, nel Regolamento Didattico del CdL in Dietistica, all'art. 4, e chiede al CCL di votarne la ratifica, come sopra esposto (Allegato 3).

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Proposte affidamenti incarichi di docenza al personale dipendente del SSN a..a. 2017/18

La Prof.ssa Bruno comunica ai presenti che in data 19 giugno u.s. si è riunita la Commissione nominata dal C.C.L. il 7 ottobre 2016 per la valutazione delle domande di affidamento delle docenze presentate dal Personale Dirigente e dal Personale Professionale del S.S.N. o personale universitario tecnico-professionale (Laureato) equiparato al personale dirigente del comparto sanitario o personale universitario tecnico professionale equiparato al personale del comparto sanitario.

Sono pervenute, dalla Scuola di Medicina:

- n. 20 domande da parte del personale professionale del S.S.N. di cui 1 non in possesso dei requisiti previsti dal bando (profilo corrispondente).
- n. 20 domande da parte di personale dirigente del S.S.N. di cui 3 non in possesso dei requisiti previsti dal bando

La Prof.ssa Bruno comunica che i criteri di valutazione delle domande di affidamento delle docenze sono stati:

- curriculum professionale, scientifico e didattico
- attinenza alla disciplina di cui si richiede l'affidamento
- pregressa attività didattica nel Corso di Laurea in Dietistica
- possibilità di poter svolgere l'attività di tutor di tirocinio all'interno della propria Azienda di appartenenza (per il personale professionale)

A questo punto la Prof.ssa Bruno passa ad illustrare dettagliatamente le proposte formulate dalla Commissione per gli Affidamenti degli Insegnamenti al personale Dirigente e Professionale del S.S.N. anno accademico 2017/18 (Allegato 4). Al termine della presentazione ne chiede l'approvazione al Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

<p>6. <i>Proposta date e componenti commissione per l'esame finale del Corso di Laurea in Dietistica a.a. 2016/17 – Sessione Ottobre-Novembre 2017</i></p>
--

La Prof.ssa Bruno ricorda che l'esame finale, con valore abilitante, comprende la dimostrazione di abilità professionali e la redazione-discussione di un elaborato; la prova pratica e la discussione dell'elaborato costituiscono l'esame finale e quindi devono essere sostenute contestualmente dallo studente nella stessa sessione, la commissione d'esame deve essere unica per le due prove e deve essere composta da non meno di 7 e non più di 11 componenti, compresi i rappresentanti dell'associazione.

La prof.ssa Bruno per l'esame finale di Laurea propone le seguenti date:

- per la Prova Pratica: 26 ottobre 2017 – alle ore 9.00
- per la Discussione Tesi: 16 Novembre 2017 - alle ore 9.00, presso la sede dell'Istituto Rosmini.

Per la Commissione esaminatrice viene formulata la seguente proposta:

Prof.ssa Graziella BRUNO (Presidente e Docente del Corso)

Dr.ssa Graziella XOMPERO (Coordinatore e Docente)

Dr.ssa Daniela AGAGLIATI (Docente)

Dr.ssa Concetta FINOCCHIARO (Docente)

Dr. Franco DE MICHIELI (Docente)

Dr. Andrea PEZZANA (Docente)

Dr. Fabio MERLO (Docente)

Dr. Maurizio FADDA (Docente)

Dr. Fabrizio BERT (Docente)

In rappresentanza del MIUR : Prof.ssa Simona BO

Docenti Supplenti :

Dr. Stefano MAFFEI (Docente)

Dr.ssa Lucia BIOLETTI (Docente)

La Presidente chiede l'approvazione da parte del Consiglio sia per le date degli esami finali di Laurea che per la composizione della Commissione esaminatrice.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Approvazione programma "Attività a scelta dello studente" a.a. 2015/16

La Prof.ssa Bruno ricorda che nel C.C.L. del 10 febbraio u.s. era stata approvata la realizzazione dell'attività a scelta dello studente per l'a.a. in corso e relativa retribuzione dei partecipanti all'evento, con utilizzo della quota del finanziamento della Regione Piemonte prevista per le attività seminariali. Invita la Dr.ssa Xompero a specificarne le varie attività previste.

La D.ssa Xompero informa i Sigg. Docenti che l'attività dal titolo: "Dal piacere sensoriale al guadagno di salute" è attualmente in corso e si sta svolgendo regolarmente. Sono state previste principalmente due tematiche:

- 1) ruolo dell'attività fisica, e
- 2) ruolo delle sostanze bioattive (in particolare quelle contenute in spezie ed erbe aromatiche).

Per l'attività fisica si è previsto: 1 Seminario di introduzione al *Corso di animatore e divulgatore di fitwalking* (Docenti Dr. Giuseppe Parodi, Maurizio e Giorgio Damilano). Per acquisire la qualifica di Accompagnatori/Divulgatori dopo la parte didattica, affrontata nel mese di aprile u.s., gli studenti sono stati invitati a seguire una fase di approfondimento teorico su temi generali, della durata di 4 mesi, effettuata online, e a praticare ed approfondire la loro tecnica e la conoscenza del gesto Fitwalking. Al termine del periodo dovranno sostenere un test di verifica della preparazione e dell'acquisizione delle dovute conoscenze tecniche e teoriche generali, attraverso la compilazione di un questionario on-line.

Per la seconda parte sono stati previsti: n. 2 Seminari, attualmente in corso, durante i quali si trattano i seguenti argomenti:

- Ruolo delle sostanze bioattive (Docente Dr. Andrea Pezzana)
- Botanica, chimica e farmacognosia delle piante officinali (Docente Prof.ssa Patrizia Rubiolo)
- Efficacia e sicurezza delle spezie (Docente Prof. Massimo Collino)
- Sicurezza alimentare, aspetti di contaminazione esogena (Docente D.ssa Clelia Lombardi)
- Aspetto sensoriale e scelte alimentari (Docente Prof.ssa Chiara Cordero)
- Colore e sapore con erbe aromatiche e spezie (Giovanna Ruo Berchera)
- Dalla teoria alla pratica (Docente Dr. Paolo Bellingeri).

Per favorire l'acquisizione di competenze pratiche, dopo la lezione in aula sono state pianificate 2 esercitazioni nel laboratorio cucina, in dotazione al Corso di Laurea.

La Dr.ssa Xompero ricorda che per l'acquisizione dei crediti previsti (6 CFU), gli studenti dovranno sostenere un esame finale comprensivo di:

- una prova scritta (30 domande a risposta multipla), e
- una prova pratica (allestimento di un pasto didattico), oltre al superamento del test per l'acquisizione della qualifica di Accompagnatori/Divulgatori di Fitwalking.

Il Consiglio approva all'unanimità

8. Eventuali provvedimenti relativi al C.d.L.

La Prof.ssa Bruno ricorda che in questo punto all'ordine del giorno dà la possibilità di approvare o ratificare eventuali provvedimenti non inseriti nella convocazione e chiede ai presenti di ratificare/approvare i seguenti punti :

1. Progetto marketing ed educazione all'acquisto

La Prof.ssa Bruno comunica che, nell'ambito delle attività di tirocinio per gli studenti del II anno di corso, si è presentata l'occasione di partecipare ad un progetto dedicato alla sensibilizzazione degli utenti agli acquisti alimentari, affiancando l'attività dei Dietisti dell'ASL Città di Torino, già Docenti e tutor del CdL.

Il progetto è in fase di pianificazione e prevede incontri formativi, alcuni già effettuati, ai quali gli studenti sono chiamati a partecipare e ulteriori attività che saranno svolte in autonomia nei prossimi mesi. E' previsto un incontro conclusivo a settembre p.v., che costituirà per gli studenti momento di verifica valutativa, andando così a completare il voto di tirocinio.

Il progetto sarà successivamente messo in pratica con il pubblico acquirente della COOP, nel mese di ottobre 2017.

Il Consiglio approva all'unanimità

2. Corsi obbligatori sulla sicurezza

La Prof.ssa Bruno informa i Sigg. Docenti che per dare corso alle LG in merito all'attività di formazione in materia di sicurezza, il Senato Accademico ha deliberato di approvarne l'attivazione a decorrere dall'a.a. 2017/18.

La frequenza del corso e il relativo esame devono concludersi prima dell'effettivo ingresso degli studenti nelle strutture sanitarie, pertanto è stato programmato nel Piano di Studi del I anno, conferendogli 1 CFU.

L'inserimento nell'offerta formativa, nelle Attività Didattiche Elettive è stato curato dalla Direzione Didattica e Servizi agli Studenti ed ha comportato la perdita di 1 CFU nelle Attività a scelta dello studente del III anno, che da 6 CFU previsti passa a 5 CFU. Il I anno di corso, per adattamento alla nuova offerta formativa, avrà così 61 crediti, mentre il III anno diminuirà i CFU a 59.

Il Consiglio approva all'unanimità

La Prof.ssa Bruno chiede ai presenti se vi siano argomenti o proposte da presentare al Consiglio.

Il Dr. Claudio Biglia prende la parola e propone la partecipazione degli studenti del CdL (quale attività di tirocinio) ad un Convegno, ancora in fase di progettazione, che si terrà a Torino il 27 ottobre 2017. La proposta viene accolta favorevolmente dal CCL.

La Dr.ssa Xompero precisa che prima di consolidare e pianificare l'evento quale attività di Tirocinio, è necessario verificare che gli obiettivi rientrino concretamente nel programma di apprendimento professionalizzante degli studenti e invita il Dr. Biglia ad inoltrare una bozza dell'evento, appena possibile, per avere il tempo indispensabile alla valutazione e per evitare sovrapposizioni con le normali attività di tirocinio già predisposte.

Il Prof. Fava, altresì, propone la partecipazione degli studenti al Parco Alimentare FICO (Fabbrica Italiana Contadina), che aprirà a Bologna nel mese di ottobre p.v. su progetto del Centro Agro Alimentare di Bologna e gestito da Eataly World - società costituita da Eataly e Coop, di cui farà pervenire richiesta scritta. Anche per questa proposta, accolta benevolmente dal CCL, vale quanto sopra affermato e, per i motivi citati, ci si riserva la partecipazione degli studenti agli eventi sopra esposti.

Il Prof. Fava chiede di poter attivare 10-15 ore di Attività di Complemento alla Didattica (ACD) sul Modulo di Sociologia (III anno, II semestre). Per tale richiesta e per quella analoga ricevuta dalla Prof.ssa Guiot, essendo pervenute al Consiglio oltre i termini di scadenza della programmazione (si ricorda che tale periodo fa riferimento al mese di gennaio), si informano i Docenti che si provvederà, appena possibile, ad inoltrare apposita richiesta di integrazione agli uffici competenti.

Alle ore 15,20 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendoci ulteriori richieste da parte dei presenti, la seduta del Consiglio è tolta.

Letto, confermato e sottoscritto, seduta stante.

Segretario verbalizzante
D.ssa Graziella Xompero



Presidente
Consiglio di Corso di Laurea
Prof. ssa Graziella Bruno

