

## CORSO DI LAUREA IN DIETISTICA

Presidente Prof.ssa Simona BO

### Verbale del Consiglio di Corso di Laurea in DIETISTICA

Il giorno **11 gennaio 2018** alle ore 14.30, presso l'aula riunione di Medicina Interna, via Genova 3 – Torino, si sono riuniti i Docenti del C.d.L. in Dietistica convocati dal Presidente, Prof.ssa Simona Bo, con il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbali C.C.L. delle sedute precedenti*
2. *Comunicazioni del Presidente del Corso di Laurea*
3. *Proposta nomina Vice-Presidente di CdL*
4. *Nomina Commissione Tesi Marzo 2018*
5. *Ratifica convalide esami a.a. 2017/18*
6. *Organizzazione attività didattica II semestre a.a. 2017/18*
7. *Ratifica affidamento Attività di Complemento alla Didattica a. a. 2017/2018*
8. *Nomina commissione CMR a.a. 2017/18*
9. *Presentazione Piano di Studio a.a. 2018/19*
10. *Proposta ripartizione degli affidamenti Università /SSN a. a. 2018/2019 – carico didattico Universitario*
11. *Richiesta Attività di Complemento alla Didattica per l'a. a. 2018/2019*
12. *Nomina Commissione per affidamenti didattici al personale del SSN a. a. 2018/19*
13. *Nomina Commissione per affidamenti dell'Attività di Complemento alla Didattica a. a. 2018/19*
14. *Varie ed eventuali*

#### **Sono presenti i seguenti docenti:**

- |                         |                            |                              |
|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1. ABBATE DAGA Giovanni | 12. DURAZZO Marilena       | 23. PAGANO Eva               |
| 2. AGAGLIATI Daniela    | 13. FAVA Franco            | 24. PALMA Lidia              |
| 3. BERT Fabrizio        | 14. FEA Elisabetta         | 25. PETRACHI M.Novella       |
| 4. BIOLETTI Lucia       | 15. GOLZIO Paola           | 26. PEZZANA Andrea           |
| 5. BO Simona            | 16. LEONE Filomena         | 27. SANTINI Bruna            |
| 6. BOSCHETTI Stefano    | 17. MAGISTRONI Paola       | 28. SILVAGNO Maria Francesca |
| 7. BROGLIO Fabio        | 18. MANCINO Maria Vittoria | 29. STASI Michele            |
| 8. BROSSA Laura         | 19. MARENA Saverio         | 30. TOPPINO Mauro            |
| 9. CAVALLERO Duccio G.  | 20. MERLO Fabio Davide     | 31. VALLA Alessandra         |
| 10. CODAZZI Anna Maria  | 21. MIGLIORE Enrica        | 32. XOMPERO Graziella        |
| 11. DE MICHIELI Franco  | 22. MONGE Taira            |                              |

#### **Assenti giustificati:**

- |                         |                          |                              |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1. ALDIERI Elisabetta   | 7. CORDERO Chiara Emilia | 13. MAFFEI Stefano           |
| 2. ARVAT Emanuela       | 8. DAL BELLO Barbara     | 14. MINUTOLO Monica          |
| 3. BRUNO Graziella      | 9. EMMA Livia            | 15. PARENTE Ernestina        |
| 4. CAMMARATA Isabella   | 10. FINOCCHIARO Concetta | 16. RIGANTI Chiara           |
| 5. CASSINIS Maria Carla | 11. GUIOT Caterina       | 17. RUSSO Roberto            |
| 6. CAVALLO Rossana      | 12. HIRSCH Emilio        | 18. SERPE Loredana           |
|                         |                          | 19. TERIACA Maria Giuseppina |

#### **Assenti ingiustificati:**

- |                     |                          |                      |
|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. BIGLIA Claudio   | 5. IMPERIALE Gianlorenzo | 8. VALABREGA Giorgio |
| 2. BENEDETTO Davide | 6. MATULLO Giuseppe      | 9. VASSALLO Daniela  |
| 3. DEMAGISTRIS Anna | 7. ROBINO Carlo          | 10. VESCE Enrica     |
| 4. FADDA Maurizio   |                          |                      |

Risultano presenti n. 31 Docenti su 60 aventi diritto a partecipare, assenti n. 29 Docenti, dei quali n. 19 giustificati e n. 10 non giustificati.

Sono inoltre presenti i rappresentanti degli studenti: Cassano Eleonora del III anno, Roccatello Lorenzo del II anno e Bosa Clara del I anno.

Constatata la presenza del numero legale si dà inizio al Consiglio di Corso.

Funge da segretario la Dr.ssa Graziella Xompero.

La Prof.ssa Bo ringrazia i presenti per la partecipazione e dà inizio al CCL.

### **1. Approvazione verbali C.C.L. del 11/10 2017**

La Prof.ssa Bo, chiede ai presenti di approvare il verbale del C.C.L. tenutosi in data 11 Ottobre u.s., pubblicato sul sito del C.d.L., inviato via mail a tutti i docenti e oggi a disposizione dei presenti in formato cartaceo.

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

### **2. Comunicazioni del Presidente del Corso di Laurea**

a) La Prof.ssa Bo annuncia il protrarsi dell'assenza per malattia, della segretaria, Sig.ra Nicoletta Grattarola dal 1° settembre u.s., in assenza di comunicazioni relative alla data di rientro.

Al momento è stata assegnata alla scuola la Dott.ssa Daniela Cotza per 1 ora al mattino. A tal proposito si ringrazia la Dott.ssa per la sua disponibilità e per il lavoro svolto e la Dott.ssa Xompero per avere dovuto svolgere una grande quantità di lavoro non specificamente di sua competenza.

La quantità di tempo prevista come supporto (1 ora/die) non è tuttavia sufficiente e gli studenti hanno lamentato anche per scritto disagi, relativi all'aggiornamento del sito web e alla reperibilità delle informazioni relative alla didattica. Pertanto, il 22 dicembre c'è stato un incontro con la Dott.ssa Esposito, Direttore della SC Amministrazione del Personale, la quale si è impegnata a trovare una soluzione al problema a breve.

Si informa che l'orario della Segreteria Didattica a nostra disposizione è tutte le mattine dalle ore 9:30 alle ore 11:30. La mail da utilizzare: [fcl-diet-to@unito.it](mailto:fcl-diet-to@unito.it)

b) La Prof.ssa Bo ricorda a tutti i docenti l'importanza di compilare il registro informatizzato delle lezioni e informa che al termine della compilazione, il sistema genera un file in pdf. Il personale universitario deve inviare il pdf a: [registrilezioni.medtorino@unito.it](mailto:registrilezioni.medtorino@unito.it) e per conoscenza alla segreteria didattica del Cdl: [fcl-diet-to@unito.it](mailto:fcl-diet-to@unito.it)

Per il personale non appartenente all'università e per i dipendenti del SSN è necessario stampare il pdf, firmarlo e farne una scansione, prima dell'invio ai medesimi indirizzo e-mail.

c) Per quanto riguarda il verbale degli esami la Prof.ssa Bo ricorda che a partire dall'anno accademico in corso anche i Docenti del SSN e i Professori a Contratto possono trasmettere direttamente il verbale in pdf alla Segreteria Studenti, anche se privo della scansione della firma, purché l'invio avvenga esclusivamente da parte dei titolari di Insegnamento e venga utilizzata la casella ufficiale dell'Ateneo (.....@unito.it), come già succede per i Docenti Universitari.

L'invio del verbale esami deve essere fatto, in conoscenza, anche alla Segreteria Didattica del CdL.

Gli indirizzi e-mail a cui inviare la documentazione sono i seguenti:

[segrstu.sanitarie@unito.it](mailto:segrstu.sanitarie@unito.it)

[fcl-diet-to@unito.it](mailto:fcl-diet-to@unito.it)

d) La Prof.ssa Bo, comunica che quest'anno il C.C.L. relativo alla programmazione del prossimo a.a. è stato anticipato, su richiesta del Presidio di Qualità di Ateneo, per poter rispettare le varie scadenze istituzionali (12 Gennaio 2018) e sottolinea, a questo proposito, come le attività di tipo amministrativo siano in costante aumento e che le richieste Ministeriali sempre più stringenti; ringrazia per la preziosa collaborazione tutti i docenti, in particolare la Dr.ssa Xompero.

e) Si ricorda che l'iscrizione agli appelli da parte degli studenti è possibile solo dopo aver effettuato la "Valutazione alla didattica" su Edumeter e aver compilato il piano carriera. Inoltre, rammenta che la

valutazione su Edumeter deve essere effettuata anche dai Docenti, nello stesso periodo in cui valutano gli studenti.

f) La Presidente ringrazia i partecipanti alla Commissione Monitoraggio e Riesame per la disponibilità fornita. La prima riunione del CMR è stata fatta per via informatica, dato lo scarso tempo, per discutere gli Indicatori, identificati dal Presidio Qualità per il nostro Corso di Laurea. Il documento con il commento elaborato da tale commissione è stato successivamente inviato ai Docenti, a cui è stata chiesta approvazione per via telematica e quindi inserito nella scheda SUA (Scheda Unica Ateneo) 2016, quale Scheda di Monitoraggio Annuale del CdL.

In data 18/12/17 c'è stata una seconda riunione della CMR, dove sono state discusse le valutazioni della didattica fornite dagli studenti. Secondo le Linee Guida dell'Ateneo, sono state definite alcune criticità, poi discusse con gli studenti. A questo proposito, dalla riunione è emerso che gli studenti, a detta dei rappresentanti degli stessi, rispondono al questionario Edumeter in maniera approssimativa, senza soppesare le risposte e soprattutto senza comprendere appieno il significato del loro giudizio. La Prof.ssa Bo sottolinea l'importanza di una corretta e ponderata compilazione dei questionari, poiché sono strumento essenziale per la valutazione della didattica e non vanno compilati né con leggerezza, né sulla base di simpatie/antipatie, ma valutando in modo obiettivo tutti i punti richiesti.

In particolare, alla fine della discussione, sono emerse criticità relative a 3 docenti e alcuni specifici commenti/richieste per altri 2 docenti. Tali docenti saranno contattati e sarà riferito loro in merito. A questo proposito si informa il Consiglio che da quest'anno è obbligatorio che il verbale di questa riunione contenga sia i nomi dei Docenti che gli specifici commenti.

Inoltre dalla discussione della CMR, sono emersi alcuni aspetti che richiederanno per il futuro una revisione e rivalutazione (organizzazione dei moduli e degli insegnamenti, loro suddivisione nel corso dei tre anni di studio, pianificazione delle attività pratiche di tirocinio), lavoro da affrontare poco per volta, al fine di ottenere un miglioramento delle attività e un maggiore gradimento e fruibilità da parte degli studenti.

g) Infine, il Presidente ricorda ai Docenti che possono essere ammessi all'esame solo gli studenti che hanno frequentato non meno del 70% dell'Insegnamento, e sottolinea l'importanza della rilevazione delle presenze e della tempestiva comunicazione al proprio Responsabile dell'Insegnamento, il quale è deputato a certificare l'avvenuta frequenza nella % stabilita ed ammettere lo studente all'esame.

I fogli di rilevazione delle presenze alle lezioni frontali, dovranno essere conservati dal Docente che convalida l'ammissione degli studenti all'esame. Con la scomparsa del registro in formato cartaceo non è più necessario consegnare i fogli di rilevazione presenze alla Segreteria Didattica del corso.

Prende la parola il Dr. Pezzana per chiedere di specificare se la frequenza alle lezioni deve fare riferimento all'Insegnamento o al singolo Modulo.

Viene quindi specificato, come riportato sul Regolamento Didattico del CdS, coorte 2017, che la frequenza è riferita all'Insegnamento nella sua globalità.

Il Dr. Pezzana chiede al Consiglio se sia possibile rendere obbligatoria la frequenza sul singolo Modulo, anziché sull'Insegnamento. Dopo una breve discussione intorno al tema, visto l'interesse scaturito tra i presenti e in considerazione del fatto che la questione prevede un ulteriore approfondimento, la Coordinatrice suggerisce di posticipare la discussione al punto 14) dell'OdG, "Varie ed Eventuali", sezione nella quale il Consiglio può prendere in considerazione eventuali provvedimenti sul Corso di Laurea.

h) Infine la Prof.ssa Bo riferisce in merito alla richiesta pervenuta dall'Ufficio della logistica circa la reale necessità delle aule per la registrazione degli esami nelle varie sessioni. Si verifica sempre più spesso infatti che le aule prenotate vengano lasciate vuote e incustodite.

Pertanto viene chiesto direttamente ai presenti di esprimersi al riguardo, segnando le loro preferenze su apposito modulo che viene fatto "circolare", mentre per i Docenti assenti verrà inoltrata una richiesta via mail.

### **3) Proposta nomina Vice-Presidente di CdL**

Come da specifica indicazione del Decano, Prof.ssa Rossana Cavallo, viene proposta la nomina di un vicepresidente, in particolare di un Docente Universitario, appartenente alla Macro-area di pertinenza del CdL in Dietistica (06/D2 -Endocrinologia, Nefrologia e Scienze dell'Alimentazione e del Benessere).

Pertanto, la Prof.ssa Bo propone il Prof. Fabio Broglio.

**Il Consiglio approva all'unanimità**

#### **4) Nomina Commissione Tesi Marzo 2018**

La prossima seduta di tesi è prevista per il giorno 14/03/2018.

Sono previsti 2 candidati, pertanto sia la Prova Pratica che la Dissertazione della Tesi si terranno nello stesso giorno.

Si propone la seguente Commissione:

**Prof.ssa Simona Bo (Presidente e Docente del Corso)**

**Dr.ssa Graziella XOMPERO (Coordinatore e Docente)**

**Dr.ssa Daniela AGAGLIATI (Docente)**

**Dr. Franco DE MICHIELI (Docente)**

**Dr.ssa LEONE Filomena (Docente)**

**Dr. Andrea PEZZANA (Docente)**

**Dr. Maurizio FADDA (Docente)**

**Dr. Fabrizio BERT (Docente)**

**Dr.ssa Livia Emma (Docente)**

In rappresentanza del MIUR: **Prof.ssa Caterina GUIOT**

Docenti Supplenti:

**Prof. F. Broglio (Docente) e**

**Dr. Lidia Palma (Docente).**

**Il Consiglio approva all'unanimità**

#### **5) Ratifica convalide esami a.a. 2017/18**

Alcuni studenti, iscritti al 1° e al 3° anno di corso, a.a. 2017/18, hanno presentato richiesta di "convalida di esami" sostenuti presso altri Corsi di Laurea.

Presa visione delle domande e dei programmi, sentito anche il parere dei Docenti interessati, ai quali sono stati inviati i programmi, la Commissione preposta ha formulato le proposte di convalida.

Si chiede ai presenti di ratificare tale provvedimento e si segnala che la documentazione sarà inviata alla Segreteria Studenti per i provvedimenti di competenza.

La Segreteria Studenti da quest'anno ha richiesto agli studenti di presentare un'unica domanda di convalida, complessiva per tutti e 3 gli anni accademici.

**Il Consiglio approva all'unanimità**

#### **6) Organizzazione attività didattica II semestre a.a. 2017/18**

La Prof.ssa Bo ricorda ai presenti che le attività didattiche relative al II semestre dell'a.a. 2017/18 inizieranno il giorno 5 marzo (per il 2°-3° anno) e il 1 marzo (1° anno) secondo il calendario concordato con la Segreteria Didattica. Le date di inizio del Tirocinio pratico sono previste per il 5 marzo 2018 per il 1° e 3° anno, e nei mesi di giugno e settembre per il 1° anno di corso.

Sono stati inviati ai Docenti, via mail, gli orari delle lezioni del II semestre con preghiera di riscontro sulla fattibilità della proposta e con la regola del silenzio-assenza (deadline:15 gennaio p.v.). Si raccomanda ai Docenti di avvisare i loro collaboratori alla didattica di prendere contatti con la Segreteria Didattica in modo da calendarizzare le eventuali ore di esercitazioni pratiche.

**Il Consiglio approva all'unanimità**

### **7) Ratifica affidamento Attività di Complemento alla Didattica a. a. 2017/2018**

La Dr.ssa Xompero riferisce che si è verificato un refuso nella precedente nomina degli incaricati di attività di complemento alla didattica, per l'a.a. in corso, come invece era stato richiesto.

Pertanto si chiede l'approvazione del Consiglio per la nomina del secondo collaboratore alla didattica, Dr. Gaetano Grillo.

#### **Il Consiglio approva all'unanimità**

La Dr.ssa Xompero inoltre informa che non si è ancora potuta riunire la Commissione preposta alla valutazione delle domande pervenute in seguito a riapertura dei bandi di Collaborazione alla Didattica, a.a. 2017/18, richiesti dal nostro CdL nella seduta del CCL di ottobre u.s. La richiesta riguardava i Moduli di Merceologia, Sociologia della Salute e Scienze e Tecniche Dietetiche 12. Si auspica una risoluzione nel più breve tempo possibile.

### **8) Nomina commissione CMR a.a. 2017/18 – Nomina sostituti**

La Prof.ssa Bo ricorda che nel CCL di giugno 2017 è stata istituita la Commissione Monitoraggio e Riesame (CMR) che ha sostituito le precedenti - Commissione Didattica Paritetica e Gruppo del Riesame - ed è composta dal Presidente del Corso di Studio e da studenti e docenti nominati in numero paritetico.

La Commissione si dovrà riunire al termine dei periodi didattici e in corrispondenza delle scadenze previste per le varie attività (non meno di due volte l'anno) ed ha importanti compiti, tra i quali la valutazione della didattica, autovalutazione e stesura del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico del CdL, incluso il monitoraggio degli interventi **correttivi e la valutazione delle schede degli insegnamenti**.

La commissione, che dura in carica 3 anni, risulta adesso così composta:  
per la parte Docente:

- **Prof.ssa Simona BO (Coordinatore della Commissione)**
- **Dr.ssa Graziella XOMPERO (Docente e Coordinatore del CdL)**
- **Dr. Franco DE MICHELI (Docente)**
- **Dott.ssa Anna DE MAGISTRIS (Docente)**

per la parte studentesca:

- **Martina ONIDA e**
- **Eleonora CASSANO (studenti del III anno- a.a. 2017/18);**
- **Dario ALESCIO e**
- **Clara GASTALDI (studenti del III anno – a.a. 2016/17, laureati).**

Si propone al momento di sostituire i due componenti uscenti con i seguenti studenti:

- **ROCCATELLO Lorenzo, rappresentante del II a.a. 2017/2018,e**
- **BOSA Clara rappresentante del I anno.**

#### **Il Consiglio approva all'unanimità**

### **9) Presentazione Piano di Studio a.a. 2018/19**

### **10) Proposta ripartizione degli affidamenti Università /SSN a. a. 2018/2019 – carico didattico Universitario**

La Prof.ssa Bo comunica che per l'a.a. 2018/19 si propone in linea generale lo stesso carico didattico già approvato per il corrente a.a. sia per quanto riguarda gli insegnamenti che i relativi moduli, con una eccezione, che poi sarà discussa.

A tutti i Docenti PO, PA e RUT.D. afferenti alla Scuola di Medicina, ai loro Decani e ai rispettivi Direttori di Dipartimento di afferenza è stata inviata una mail in cui si chiedeva di confermare la propria disponibilità a mantenere il carico didattico già attribuito per il corrente anno accademico o, in caso di impossibilità, di indicare il nominativo del Docente in sostituzione, sentito il parere del Direttore del Dipartimento di afferenza e del Decano del SSD di appartenenza.

Per quanto concerne i moduli attribuiti, nel corrente a.a., a RUT.I. afferenti alla Scuola di Medicina, PO, PA, RU di altre strutture dell'Ateneo, o a personale del SSN, è stata inviata ai decani dei SSSSDD afferenti alla Scuola di Medicina una mail in cui si chiedeva di comunicare allo scrivente eventuali proposte di variazioni e/o disponibilità a ricoprire altri insegnamenti all'interno del C.L. in Dietistica nell'a.a. 2017/18.

Alle mail è stato allegato il piano di studi del corrente a.a. per poter prendere visione dei settori disponibili.

A questo punto viene presentato il Piano di Studi, in particolare la proposta di ripartizione degli affidamenti Università/SSN e il carico didattico universitario proposto per l'a.a. 2018/19 (allegato al verbale n.1), sottolineando che per il carico didattico universitario sono stati inseriti solo i nominativi dei P.O., P.A. e RU T.D. afferenti alla Scuola di Medicina.

Per quanto riguarda i moduli precedentemente attribuiti a Ricercatori a Tempo Indeterminato che afferiscono alla Scuola di Medicina, P.O. e P.A. e Ricercatori di altra Struttura di Ateneo, dovranno essere attivati i Bandi per l'assegnazione degli incarichi.

## **Il Consiglio approva all'unanimità**

Per quanto riguarda il modulo di **Pediatria** – SSD MED/38 (Insegnamento: Alimentazione in gravidanza e nell'età evolutiva), 3 CFU - 36 ore, al I semestre – Il anno di corso, in accordo con gli uffici della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e con il Capo Dipartimento si propone, diversamente dal precedente anno accademico, una codocenza con l'attribuzione di 1 CFU alla Prof.ssa Bruna SANTINI (PA) e il "*conferimento diretto di incarico per attività di insegnamento ad esperti di alta qualificazione (art 23, comma 1, - L.240/2010)*", e 2 CFU che andranno a bando per un Dirigente del SSN.

Il curriculum della Prof.ssa Santini è disponibile per l'approvazione da parte del Consiglio e la documentazione dovrà essere esaminata dal Nucleo di Valutazione per la definitiva approvazione.

La documentazione è allegata al presente verbale (allegati n. 2 -3 e 4 -Pediatria).

## **Il Consiglio approva all'unanimità**

### **11) Richiesta Attività di Complemento alla Didattica per l'a. a. 2018/2019**

La Prof.ssa Bo cede la parola alla Dr.ssa Xompero per illustrare la proposta di integrazione del personale docente con collaboratori alla didattica.

I collaboratori alla didattica vengono individuati annualmente dalla Scuola di Medicina, su proposta dei Consigli di Corso di Studio tra i soggetti inseriti in appositi elenchi redatti e approvati a seguito di emanazione di bando da parte dell'Azienda Sanitaria sede del corso.

Gli elenchi dei collaboratori hanno una durata quinquennale; sono comunque possibili integrazioni e aggiornamenti, come riportato nel *Protocollo Intesa tra Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino e UPO- aa.aa. 2015/2016-2016/2017-2017/2018*. In particolare il documento recita che "le ore di ACD vengono attivate per lo svolgimento di attività a piccoli gruppi, seminari ed esercitazioni".

Si chiede ai Docenti di verificare il reale fabbisogno di ciascuno delle ore di attività di complemento.

Nelle tabelle presentate si riportano le proposte per l'a.a. 2018/19, sovrapponibili a quelle dello scorso a.a., e si specificano alcune proposte per ridimensionare la richiesta.

In particolare per quanto riguarda le richieste di ACD per il personale in possesso di Laurea attinente alla disciplina, (allegato al verbale n. 5), sentito anche il parere dei Docenti, viene proposto, per l'a.a. 2018/19 e

per il Modulo di Educazione Sanitaria, di variare le ore richieste da 30 a 20 e per il Modulo di Igiene e Legislazione, di cui si è in attesa di conferma da parte del Docente, oggi non presente al Consiglio, la riduzione da 40 a 20 ore.

Il Prof. Franco Fava, Docente di Sociologia della Salute, richiede un aumento dell'ACD da 10 a 15 ore.

Il Dr. Michele Stasi, Docente di Fisica 2 richiede l'attivazione di 10 ore per l'ACD del proprio Modulo.

Per quanto riguarda il personale appartenente al Profilo Professionale, (allegato al verbale n. 6), si è rilevata la necessità di aumentare le ore di ACD per il Modulo di Scienze e Tecniche Dietetiche 4, che passerebbero da 10 a 20.

Infine per il Modulo di Scienze e Tecniche Dietetiche 11 si richiede una diminuzione da 40 a 20 ore.

**Il Consiglio approva all'unanimità**

#### **12) Nomina Commissione per affidamenti didattici al personale del SSN a. a. 2018/19**

La Prof.ssa Bo propone come componenti della Commissione per l'affidamenti delle docenze al personale del SSN a.a. 2018/19 i seguenti nominativi:

- **Prof.ssa Simona BO (Presidente del Corso di Laurea)**
- **Dr.ssa Graziella XOMPERO (Coordinatore del Corso di Laurea)**
- **Prof. Fabio BROGLIO (Docente)**

**Il Consiglio approva all'unanimità**

#### **13) Nomina Commissione per affidamenti dell'Attività di Complemento alla Didattica a. a. 2018/19**

Per gli affidamenti dell'Attività di Complemento alla Didattica a.a. 2018/19 si propongono, come componenti della Commissione, i seguenti Docenti:

- **Prof.ssa Simona BO**
- **Dr.ssa Graziella XOMPERO**
- **Dr.ssa Anna DE MAGISTRIS**
- **Dott. Andrea PEZZANA**
- **Dott. Franco DE MICHIELI**

**Il Consiglio approva all'unanimità**

#### **14) Varie ed eventuali**

Nel mese di dicembre u.s. si è riunita la Commissione Giudicatrice, nominata in data 20 giugno 2017 dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche, ai fini della valutazione comparativa concernente la riapertura dei bandi per l'attribuzione di incarichi per attività di insegnamento - docenza a contratto - per l'a.a. 2017-2018, Modulo di Pedagogia, che risultava ancora senza copertura didattica.

Si sono presentati 3 candidati e la Commissione preposta, dopo attenta valutazione dei curricula presentati dai candidati ha assegnato l'incarico alla Dr.ssa Ernestina Parente, già titolare del Modulo nel precedente a.a. La documentazione è stata inoltrata agli uffici delle Lauree Sanitarie, per l'iter procedurale di competenza, affinché il Docente possa essere nominato prima dell'inizio delle attività didattiche del II semestre.

**Il Consiglio approva all'unanimità**

A questo punto la discussione del Consiglio si concentra sulla problematica relativa alla richiesta di variazione dell'obbligo di frequenza degli studenti alle varie attività formative, sollevato dal Dr. Andrea Pezzana nel punto 2 all'OdG, lettera g, e condiviso anche da altri Docenti presenti.

L'art.11, com. 2 del Regolamento Didattico del CdL, coorte 2017 - *"Propedeuticità, Obblighi di frequenza"* – recita:

“La frequenza alle varie attività formative è obbligatoria. Per ciascun Insegnamento è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore programmate. Per il tirocinio professionalizzante è necessaria la frequenza del 100% delle ore programmate.”

La proposta consisterebbe nel poter variare il riferimento della frequenza, anziché sull'Insegnamento, sul Modulo.

Per completezza di informazione si fa presente che ci si riserva un approfondimento con gli uffici preposti alla Didattica, e che la eventuale conferma della fattibilità verrà fornita nella prossima seduta del CCL.

La Prof.ssa Bo chiede al Consiglio se vi siano altri provvedimenti da esaminare.

Prende la parola lo studente, il Sig. Roccatello Lorenzo, rappresentante del II anno, chiedendo al Consiglio chiarimenti su come deve essere attribuita la media del voto di Insegnamento, in quanto non tutti i Docenti calcolano il voto dell'esame con lo stesso metodo.

Intervengono sia il Dr. Pezzana che il Prof. Toppino, quest'ultimo specificando che è più corretto utilizzare la media ponderata, e non quella matematica, così come viene fatto in altri corsi di Laurea della Scuola.

Dopo breve discussione si propone di fare riferimento a quanto eventualmente riportato nel Regolamento Didattico del CdL, attualmente non a disposizione.

Anche in questo caso ci si riserva un doveroso confronto con gli uffici competenti.

Alle ore 15,20, esauriti i punti all'OdG e non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Prof.ssa Bo ringrazia i partecipanti e dichiara chiusa la seduta.

Segretario verbalizzante  
Dr.ssa Graziella Xompero

Il Presidente  
Consiglio di Corso di Laurea  
Prof.ssa Simona Bo